

EUROPEUM Bevásárlóközpont

„A” Függelék

HÁZIREND

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Házirend célja

A jelen Házirend célja, hogy szabályozza az EUROPEUM Bevásárlóközpont (1081, Budapest, Népszínház u. 3-5.) használatának rendjét, megteremtse azt a környezetet, és működési rendet, amely a Vásárlóközönség igényeinek egységes, magas színvonalú kielégítését, az Üzletház biztonságos és a jogszabályoknak megfelelő üzemeltetését biztosítja, és meghatározza azokat a magatartásszabályokat, amelyek az Üzemeltető és a Használók kölcsönös, tartós együttműködésének alapját képezik.

2. Értelmező rendelkezések

Létesítmény: A Budapest VIII. kerületben található 36408 hrsz. alatt bejegyzett Ingatlan, természetben a VIII. kerület, Budapest, Blaha Lujza téren található telek a rajta álló Szállodával (1088 Budapest, József krt. 3-7.), Üzletházzal (1081, Budapest, Népszínház u. 3-5.), az abban található összes Bérleménnyel, Mélygarázzsal (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 2-4.) és az ahhoz tartozó teljes infrastruktúrával.

Üzletház: EUROPEUM Bevásárlóközpont

Szálloda: A Létesítményben helyet kapó szálloda funkciójú egység

Üzemeltető: az a Management Társaság, amely az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat végzi a bérbeadóval kötött Szerződés alapján.

Az Üzemeltető az üzemeltetéssel összefüggő jogainak gyakorlását esetenként, vagy általában átengedheti harmadik személynek, illetve a kötelezettségei teljesítéséhez korlátlanul vehet igénybe közreműködőt.

Használó: mindazon bérlő/albérlő, aki a bérbeadóval bérleti vagy egyéb használatra irányuló jogviszonyt létesített. Nem minősül Használónak az Üzemeltető.

Vásárlóközönség: a Létesítményben tartózkodó mindazon személyek, akik nem minősülnek Használónak, Üzemeltetőnek vagy a Használó érdekkörébe tartozó személynek.

A Használó érdekkörébe tartozó személy: mindazon személyek, akik a Használóval létesített valamely jogviszony alapján tartózkodnak a Létesítményben, kivéve vásárlók.

Bérlemény: a bérlő és a bérbeadó közötti bérleti szerződésben meghatározott helyiség, amely a Használó üzleti tevékenységének céljára szolgál.

Közös Használatú Terület: az Üzletház minden olyan területe, beleértve a közműveket és gépészeti elemeket is, amely nem áll egy, vagy több Használó illetve az Üzemeltető kizárólagos használati joga alatt.

Üzleti tevékenység: minden olyan, a Használó által a Bérleményben jogszerűen megvalósított tevékenység, amely a Vásárlóközönség szükségleteinek kielégítését szolgálja.

3. A jelen Házirend hatálya

A Házirend az alulírott napon lép hatályba. A Házirend egyoldalú módosítására Bérbeadó bármikor jogosult. A módosított Házirend szabályai a Használó tudomására jutásától alkalmazandó.

A Házirend területi hatálya kiterjed az Üzletház egész területére beleértve a telekterületet és a felépítményt is, a Szálloda területének kivételével. A Szálloda területének használatának szabályait a Szállodaüzemeltető állapítja meg.

A Házirend személyi hatálya kiterjed valamennyi Használóra, továbbá a Használó érdekkörébe tartozó személyekre.

A Használó kötelessége, hogy a Házirend előírásait betartsa, illetve betartassa mindazokkal, akik az érdekkörébe tartoznak.

A Házirend valamely rendelkezésének érvénytelensége nem vonja maga után a Házirend egészének érvénytelenségét.

A Házirenddel egységet képez annak valamennyi melléklete.

A Házirend mellékletei az alábbiak:

1. sz. melléklet: Tűzvédelmi Szabályzat,

MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1. Az Üzletház és a Bérlemények nyitvatartási szabályai:

Az Üzletház nyitvatartási ideje:

09:00 - 20:00 óráig

A Használó számára a kötelező nyitva tartás időtartama:

Hétfőtől szombatig: 10:00 - 20:00 óráig

Vasárnap: 10:00 – 18:00 óráig

Az Üzemeltető fenntartja a jogot a fenti nyitvatartási időtartam időszakos vagy tartós megváltoztatására abban az esetben, ha az üzemeltetési tapasztalatok ezt indokolják.

A Használó jogosult a Bérleményét hosszabb, legfeljebb az Üzletház fenti nyitvatartási idejével megegyező időtartamban is nyitva tartani. Erről Használó az Üzemeltetőt, illetve a Létesítmény tulajdonosát (a bérbeadót) köteles írásban tájékoztatni.

A karácsonyi és egyéb speciális alkalmakkor történő hosszabb, illetve a fentiekben írtaktól eltérő nyitva tartás tekintetében a Létesítmény tulajdonosa (a bérbeadó), illetve az Üzemeltető és a Használó esetenként, külön írásos megállapodás keretében egyezhet meg.

A Használó a nyitva tartás idejét köteles a Bérlemény bejárati ajtaján, ennek hiányában a bejáratnál elhelyezett táblán feltüntetni. A feltüntetett nyitvatartási időtől a Használó csak a Házirend által lehetővé tett esetekben, elháríthatatlan külső ok, illetve az Üzemeltető engedélye esetén térhet el.

Használó köteles a Bérleményét egész évben – a bérleti szerződésben foglaltaknak megfelelően - folyamatosan, megszakítás nélkül nyitva tartani.

Nem kötelezhető a Használó a Bérlemény nyitva tartására állami ünnepnapokon.

A Használó a nyitva tartása alatt köteles a Bérleményben üzleti tevékenységet folytatni. Zárva tartás az üzleti tevékenység gyakorlásának a hiányát jelenti.

2. Az Üzletházi bejáratok nyitva- és zárva tartási szabályai:

2.1 Bérleményi főbejáratok (Vásárlóközönség Bérleménybe történő bejutása): kizárólagosan a Használó jogosult és köteles kinyitni, illetőleg bezárni.

Ezen bejáratoknak a Házirendben meghatározott nyitva tartás szerinti nyitása és zárása, a használatra kizárólagosan jogosult felelőssége, joga és kötelessége.

2.2 Áruszállítási útvonal és teherlift: Használó a -2 szintről és a földszintről a teherlift igénybe vételével jogosult végezni az árufeltöltést. Az üzletház nyitva tartási idején túl kizárólagosan az Üzemeltető jogosult nyitni és lezárni az áruszállítási útvonalat.

2.3 Közös területek bejáratai: kizárólagosan az Üzemeltető jogosult és köteles kinyitni és bezárni.

Nyitvatartási időpontok vizes blokkok:

9:00 - 20:00

gépjármű bejáratok 0:00 - 24:00 óra között.

3. A nyitvatartási időn kívüli közlekedés szabályai

3.1 Árufeltöltési időszak

A Bérlemények Használói árufeltöltést csak a -2 szintről és a földszintről a teherlift igénybe vételével a bérleményi főbejáratokon keresztül 6:00 - 9:00 óra, valamint 21:00 - 24:00 óra közötti időszakban végezhetnek. Ettől eltérő szállítási időpontot kizárólag az Üzemeltető engedélyezhet a Használó előzetes írásos kérelme alapján.

A Használó csak az Üzemeltető engedélyével jogosult különleges időpontokban áruszállítást végezni. Üzemeltető jogosult szállítási ütemtervet készíteni, melyet Használó köteles elfogadni és betartani.

Az áruszállítást kulturált formában kell végrehajtani. Az áruszállításhoz kapcsolódó bármely magatartás nem károsíthatja a berendezéseket (pl. liftek, lépcsőházak, stb.), burkolatokat, nem okozhat semmi szennyeződést és erős zajhatást (csak gumikerekű szállítókosci használata engedélyezett). A károkozó az általa okozott kárt köteles megtéríteni. Az okozott kár megtérítéséért a károkozó és az a Használó, akinek az érdekkörében az áruszállítás történt, egyetemlegesen felelősek. Az árufeltöltést a lehető leggyorsabban el kell végezni. Az árufeltöltés a többi Használó és a Szállodaüzemeltető áruszállítási, árufeltöltési tevékenységét nem akadályozhatja vagy korlátozhatja.

3. 2 Átalakítás, leltárkészítés

A Használó a Bérleményét felújítás, vagy leltárkészítés céljából egy naptári évben a kötelező nyitva tartás napjai közül 7 napig zárva tarthatja, feltéve, hogy az Üzemeltetőt erről legalább 30 nappal korábban írásban értesítette.

Amennyiben az átalakítás (zárva tartás) idejére a használó nem gondoskodik az Üzemeltető által jóváhagyott tájékoztató tábláról, azt az Üzemeltető a költségek átterhelése mellett pótolhatja.

3.3 Üzemeltető ellenőrzési joga

Az Üzemeltető által a nyitvatartási időn belül a Használó köteles lehetővé tenni az Üzemeltető számára a Bérlemény bejárását, megtekintését a működési, valamint hatósági szabályok és a Házirend betartásának ellenőrzését.

Az Üzemeltető bármikor jogosult ellenőrizni, hogy a Használó bármely tevékenységéhez a szükséges szakhatósági és egyéb engedélyekkel rendelkezik-e. Az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat, illetve azok másolatát a Használó köteles az Üzemeltető felhívására az Üzemeltető rendelkezésére bocsátani, vagy azokba betekintést biztosítani.

Ha az ellenőrzési tevékenység gyakorlása a Használó Házirend ellenes tevékenysége miatt válik szükségessé, úgy az ellenőrzés költségei a Használót terhelik.

4. Reklám

Az Üzemeltető az Üzletház eredményes működése érdekében rendszeres marketingtevékenységet végez.

Az egységes marketing megjelenés érdekében csak az Üzemeltető írásos engedélye alapján jogosultak az Üzletház közös használatú területén a Használók bárminemű reklámtevékenységre. Az Üzemeltető az engedély kiadását térítés megfizetéséhez kötheti.

Az egységes arculat fenntartása érdekében az útbaigazító táblákon és a belső ajtókon levő feliratokat is csak az Üzemeltető által engedélyezett formában jelenítheti meg a Használó. Amennyiben engedély hiányában a Használó az Üzletház bármelyik közös használatú területén bármilyen feliratot, kiírást vagy hirdetést helyez el, az Üzemeltető jogosult az ilyen feliratot, kiírást vagy hirdetést eltávolítani.

A Használó, sem a Bérleményben, sem annak portálján vagy portálja előtt nem folytathat olyan reklámtevékenységet, amelyet jogszabály tilt, amely veszélyezteti a környezetet, kárt okozhat más Használóknak, az Üzemeltetőnek és a Vásárlóközönségnek, vagy környezetében üzleti érdekeket sért.

5. Hulladékszállítás és –kezelés

A Használó a Bérleményben vagy a tevékenysége eredményeként máshol keletkezett hulladékot köteles – a környezet szennyezését elkerülve – az áruszállítás céljára kijelölt időszakban, és csak az arra a célra kijelölt útvonalon az Üzletház erre a célra kialakított gyűjtőhelyére szállítani.

A Használó köteles tartózkodni attól, hogy bármilyen hulladékot helyezzen el az erre a célra kijelölt területen kívül. A Használó köteles részt venni az Üzletház szelektív hulladékgyűjtési programjában, így a hulladékot szelektíven köteles összegyűjteni és elhelyezni, az alábbi elkülönítésben:

- csomagolóanyag, papír;
- étel, konyhai maradék
- kommunális hulladék
- műanyag hulladék (nylon, fólia).

Tilos a különböző osztályba tartozó hulladékokat összekeverni, illetve azt a kommunális hulladék közé keverni.

A Használó a keletkező hulladékot köteles a legrövidebb időn belül a kijelölt hulladéktárolóban elhelyezni.

Az átalakítás/felújítás kapcsán keletkező hulladék összegyűjtését és elszállítását a Használó köteles az Üzemeltetővel egyeztetve önállóan megoldani. Az így keletkezett hulladék az Üzletház hulladékkezeléssel kapcsolatos költségeit nem növelheti.

6. Rendeltetészerű használat

6.1 Az Üzletház egész területén tilos:

- az olyan tevékenység, amely jogszabályba ütközik, illetve jóérzést, vagy közérkölcst sért,
- az erős zajjal, szaggal vagy egyéb környezeti ártalommal járó tevékenység,
- a robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök, élőállat, fegyverek, továbbá veszélyes anyagok árusítása, illetve a Létesítménybe történő behozatala vagy tartása a szükséges engedély nélkül,
- üzemanyagot, petróleumot, fűtőolajat, gázpalackot, illetve bármilyen tűzveszélyes anyagot vagy veszélyes anyagot tárolni, illetve használni,
- a vendéglátó helyek erre kijelölt területén kívül alkoholt fogyasztani,

- az Üzletházban dohányozni,
- jogellenes szerencsejátékok folytatása,
- minden olyan magatartás, amely az Üzletház, a Tulajdonos (Bérbeadó) vagy az Üzemeltető, illetve a Szálloda vagy a Szállodaüzemeltető jó hírnevét, üzleti hírnevét sérti,
- minden olyan információ harmadik személy részére történő átadása, amely a használati jogviszonyra tekintettel jut a Használó tudomására és amely üzleti titoknak minősül,
- minden olyan tevékenység, amely az Üzemeltetőnek, más Használónak vagy a Vásárlóközönségnek, illetve a Szállodának kárt okoz,
- minden olyan tevékenység, amely az Üzletház látogatottságát vagy a Szálloda kiadottságát hátrányosan befolyásolhatja,
- aukciók tartása,
- fénykép- vagy videofelvételek készítése az Üzemeltető előzetes írásbeli engedélye nélkül,
- A Szálloda vendégeinek nyugalomát, pihenését zavaró, akadályozó bármely tevékenység.

A Használók kötelesek a normális és társadalmilag elfogadott magatartási és együttélési szabályok szerint viselkedni.

Használó nem avatkozhat be az Üzletház többi Használója, illetve az azokkal bármilyen ügyet intéző személyek ügyeibe.

Használó nem vihet be az Üzletházba és ott nem tárolhat illetve nem állíthat elő semmi olyan anyagot, nem végezhet, vagy nem engedhet meg semmi olyan tevékenységet, amely bármilyen módon növeli a tűz- és egyéb kár keletkezésének kockázatát.

A Használó nem gátolhatja, vagy akadályozhatja a Vásárlóközönség, az Üzemeltető vagy más Használó jogszerű tevékenységét.

6.2 A közös területek használata

A Használó az Üzletház közös használatú területeit kizárólag a Házirend szabályainak megfelelően használhatja

A Használó köteles a közös használatú területek állagát és tisztaságát megőrizni.

A Használó a közös használatú területeken bárminemű változtatást kizárólag az Üzemeltető hozzájárulásával alkalmazhat.

A közös területeken kizárólag az Üzemeltető írásos engedélyével lehet üzleti tevékenységet folytatni.

6.3 A Bérlemények használata

A Használó a Bérleményt köteles rendeltetésszerűen használni.

A rendeltetésszerű használat keretében a Használó kizárólag olyan üzleti, illetve üzleti tevékenységet kiegészítő tevékenységet folytathat, amelyre a használati jogát megalapozó Bérleti Szerződés, a hatósági előírások és engedélyek, valamint a Házirend szerint jogosult.

- Az Bérlemény szálláshely, lakás céljára nem használható.
- Az Bérleményben konyha, étkező, laboratórium, vagy hasonló funkciójú helyiség kialakításához és használatához a szakhatósági engedélyeken kívül az Üzemeltető írásos hozzájárulása szükséges.
- A Használó az üzleti tevékenységet korszerű, magas színvonalú kereskedelmi módszerekkel köteles folytatni úgy, hogy annak előnyeit az Üzletház és a Vásárlóközönség is élvezze.
- A Használó köteles a Bérlemény jó állagát és tisztaságát – az Üzletház arculatához méltó módon – fenntartani.
- A Használó a Bérleményben zajjal járó (fűrés, kalapálás, stb) átalakítást, átépítést, bárminemű építési vagy szerelési munkát csak az Üzemeltető írásos hozzájárulásával végezhet. Zajhatással nem járó átalakítást az Üzletház nyitvatartási idejében végezhet oly módon, hogy az átalakítás során nem zavarhatja a Vásárlóközönséget. A munkálatok részletes feltételei az Üzemeltető által kibocsátott Munkavégzési Engedélyben kerül meghatározásra.

- A Használó köteles gondoskodni arról, hogy a Bérleményben a tűzvédelmi besorolásának megfelelő darabszámú és típusú üzemképes tűzoltó készülék legyen szabályosan elhelyezve, valamint köteles az egyéb tűzrendészeti szabályok szigorú betartására.
- A Használó köteles tűrni, hogy a közös használatú helyiségek, vagy más Használó Bérleményének karbantartásához, kialakításához a saját Bérleményét a szükséges mértékben, az ebből származó kár megtérítése ellenében akár a nyitvatartási időn túl is igénybe vegyék.

6. 4. Eljárás rendkívüli események esetén

Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan, a Létesítmény rendeltetésszerű használatával nem együtt járó olyan esemény (bombariadó, árvíz, földrengés, tűzvész stb.), amely elsősorban a Létesítmény állagát, a Létesítményben tartózkodók vagyoni és személyi biztonságát sérti, vagy veszélyezteti.

A Használó, illetve minden, az érdekkörébe tartozó személy haladéktalanul köteles az Üzemeltetőt, a biztonsági személyzetet és az eljárni jogosult szervezetet értesíteni, ha rendkívüli eseményt tapasztal vagy tudomására jut a rendkívüli esemény bekövetkeztének veszélye. Ha a rendkívüli esemény vagy annak veszélye az Üzemeltető tudomására jut, úgy az Üzemeltetőnek is kötelessége haladéktalanul a Használót, az érdekkörébe tartozó személyeket és a Vásárlóközöniséget arról értesíteni.

A Használó köteles tűrni, hogy rendkívüli esemény esetén a károk megelőzése vagy elhárítása érdekében a Bérleményét az Üzemeltető vagy az eljáró szervek igénybe vegyék.

Annak érdekében, hogy rendkívüli események esetén az Üzemeltető, vagy az arra jogosult szervek a Bérleménybe bejuthassanak, a nyitás, illetve zárás tűzkazettás rendszerben történik, amelyhez a megfelelően lezárt kazettában elhelyezett kulcsot és az értesítendő személyek listáját és elérhetőségét a Használó köteles az Üzemeltető részére biztosítani. A tűzkulcs felvételéről haladéktalanul értesíteni kell a Használót és a kulcs felvételéről minden esetben jegyzőkönyv készül.

A Használó köteles betartani a rendkívüli esemény esetére vonatkozó hatósági előírásokat, szabályzatokat.

A Használó köteles segíteni a rendkívüli esemény elhárításában közreműködők munkáját.

7. Rendezvények tartásának szabályai

Az Üzletház ismertségének növelése érdekében, az Üzemeltető jogosult rendezvényeket szervezni a Létesítmény erre alkalmas közös területein.

Az Üzemeltető a vásárlói forgalom akadályozása nélkül rendezvényt szervezhet az Üzletház közös területein, melyek alkalmasak erre a célra.

Ha valamely Bérlemény használója rendezvényt kíván tartani, akkor az ilyen rendezvénnyel kapcsolatban köteles az Üzemeltetővel előzetesen írásos megállapodást kötni legalább 20 nappal a rendezvény tervezett időpontja előtt.

Amennyiben az ilyen rendezvény nem egyeztethető össze az Üzletház jó hírnevével vagy annak marketing stratégiájával az Üzemeltetőnek joga van az ilyen rendezvényt megtiltani.

Az engedélyezett rendezvény miatt felmerülő valamennyi költség, (valamint az esetleges kártérítés és kártalanítás) a rendezvény szervezőjét terheli.

8. A parkolás szabályai

Az Üzletház parkolóinak használói kötelesek betartani az alábbi szabályokat:

Az Üzemeltető kizárólagos használatú parkoló- és rakodási helyeket jelölhet ki az Üzletház Használói és érdekkörébe tartozó személyek részére.

A Létesítmény egész területén a KRESZ szabályait be kell tartani.

Tilos a parkolóban járművet mosni, olajat cserélni, stb.

Tilos minden olyan szerelést a parkolóban elvégezni, mely nincs összefüggésben a jármű azonnali üzembe helyezhetőségével.

Tilos a parkolóban járművet tárolni. Ilyennek minősül, ha a biztonsági őrség jelzése szerint egy gépjármű 24 órát meghaladóan parkol a parkoló ugyanazon pontján.

Az Üzemeltető a járműre figyelmeztető feliratot helyez el, melyen dátumszerűen megjelöli a felirat elhelyezésének időpontját, valamint, hogy az időponttól számított 24 óra elteltével az Üzemeltető a járművet - a jármű tulajdonosának/ üzembentartójának kockázatára és költségére - elszállíttatja.

Ha egy jármű a parkoló területén a gyalogos- vagy a járműforgalmat akadályozó, vagy veszélyeztető módon parkol, az Üzemeltető - a jármű üzembentartójának kockázatára és költségére - a járművet haladéktalanul elszállíttatja.

A parkolóokban elhelyezett járművekért és az azokban található értéktárgyakért sem a Bérbeadó, sem az Üzemeltető nem vállal felelősséget.

9. Őrzés-védelem és biztonság

Az Üzletház őrzés-védelmét az Üzletház által kötött külön szerződés alapján vállalkozó (a továbbiakban: biztonsági szolgálat) látja el.

A nyitvatartási időben a biztonsági szolgálat tagjai jelenlétükkel és tevékenységükkel közreműködnek a nyugodt működéséhez szükséges feltételek biztosításában, elősegítik a Vásárlóközönség zavartalan vásárlását, szórakozását.

Amennyiben az egyes Bérlemények a nyitvatartási időben biztonsági okokból segítséget kérnek az őrkötől, az őrk kötelesek a Bérlemény Használójával együttműködni, segítséget nyújtani.

Ha valamely Bérleményben bűncselekmény (vagy szabálysértés) elkövetését észlelik, továbbá veszélyhelyzet esetén, a Bérleményben tartózkodó Használó vagy dolgozó azonnal köteles azt jelezni a legközelebbi biztonsági őrnek és az Üzemeltetőnek.

Minden Bérlemény Használója, dolgozója köteles azonnal jelenteni a legközelebbi biztonsági őrnek, ha a Bérleményben, vagy bármely közös területen gazdátlan tárgyat (pl.: csomagot) észlel.

Valamennyi Bérlemény Használója köteles az Üzemeltető felé írásban bejelenteni és napra készen tartani a rendkívüli esemény (tűz, betörés, stb.) esetén értesítendő személyek listáját és elérhetőségét.

Ha valamely Használó a Bérleménye egyedi őrzésvédelmét kívánja megvalósítani, annak kiépítése, tevékenysége összhangban kell, hogy álljon, az Üzemeltető által foglalkoztatott biztonsági szolgálat tevékenységével.

A Létesítmény közös területi részein kamerás megfigyelő rendszer működik. Az adattárolás helye az Üzletház diszpécser helyisége.

Az adatok megőrzése a vonatkozó jogszabály szerint biztosított. Az adatrögzítésen, az adat tárolásán és törlésén, illetve megsemmisítésén kívül adatkezelési tevékenység végzésére nem kerül sor, kivéve, ha a megfigyelő rendszer felvételei valamely jogellenes cselekmény elkövetését tanúsítják, és ilyenként hatósági, illetve bírósági eljárásban történő felhasználásuk szükséges. A fenti adatkezelési tevékenység végzésére a Szolgáltató Társaság (Üzemeltető) jogosult. A kamerás megfigyelő rendszer által rögzített felvételt a Bérbeadóval szerződéses viszonyban álló biztonsági őrszolgálat erre felhatalmazott alkalmazottja figyeli.

10. A Házi rend megsértésének jogkövetkezményei

Az Üzemeltető jogosult – előzetes felszólítás nélkül – minden olyan intézkedést megtenni, amely a Házi rend megsértését megakadályozza, illetve megszünteti.

A Házi rend megsértésének megszüntetése érdekében az Üzemeltető által megtett intézkedések költségei azt terhelik, akinek bizonyítható magatartása miatt az intézkedés szükségessé vált.

A Használó a Házi rend szabályainak megszegésével az Üzemeltetőnek, más Használónak vagy a Vásárlóközönség tagjainak okozott kárért korlátlanul felel.

Ha a Házi rendet bizonyítottan a Használó érdekkörébe tartozó személy sértette meg, úgy az ebből eredő valamennyi jogkövetkezményért a Használó teljes körű felelősséggel tartozik úgy, mintha a Házi rendet sértette volna meg.

A Használó köteles minden tőle elvárhatót megtenni annak érdekében, hogy akár az Őt, akár az Üzemeltetőt, akár a Vásárlóközönséget fenyegető kárt megelőzze és enyhítse.

Aki a Házi rend előírásait megszegi, a felelősség egyéb jogkövetkezményein kívül 30.000 Ft bírságot tartozik fizetni az Üzemeltetőnek. Ha a Házi rendet megszegő magatartás több napon keresztül valósul meg, úgy a bírság összege napi 30.000 Ft. A bírságot az annak fizetésére kötelezett naponta köteles az Üzemeltetőnek megfizetni.

A Házi rend írásos figyelmeztetés ellenére történő ismétlődő megszegése esetén az Üzemeltető a második írásos figyelmeztetést követően jogosult a Használó tevékenységét korlátozni, például szolgáltatások korlátozásával. Ezzel kapcsolatban a Használó kárigénnyel nem élhet.

Ha a Házi rend megszegése írásos figyelmeztetésben megjelölt határidő elteltét követő legalább 30 napon keresztül fennáll, úgy az Üzemeltető jogosult a Használó használatra jogosító jogviszonyának megszüntetését kezdeményezni.

Minden a Házirend szerint Használót terhelő fizetési kötelezettség késedelmes teljesítése esetén a Szolgáltató Társaság a törvényes mértékű késedelmi kamatot számítja fel.

A Házirend megszegésének igazolásaként felhasználható az őrszolgálat képviselői által aláírt jegyzőkönyv, fénykép vagy a biztonsági kamera felvétele is.

Budapest, 2024. május 23.

Kapcsolattartó személyek, elérhetőségek:

Név/ Name	Beosztás/ Position	Téma / Issue	Mobil/ Mobile	E-mail
Pester Zoltán	Leasing Manager	Üzlethelyiség bérbeadás / Store lease	+36 70 373 7477	z.pester@cpipg.com
Fekete Gabriella	Property Manager	Bérlői kérdések, kérdések, kiosk- és parkoló bérbeadás / Tenant's questions and requests, kiosk- and parking lease	+36 30 456 0939	g.fekete@cpipg.com
Szabó Franciska	Marketing Manager	Marketing és kommunikáció, marketing felületek bérbeadása / Marketing and communication, marketing interface lease	+36 70 456 5456	f.szabo@cpipg.com
Martoncsik Miklós	Technical Manager	Műszaki témák és egyéb felmerülő kérdések / Technical issues and any other questions	+36 70 488 9218	m.martoncsik@cpipg.com